

**Zmluva o poskytovaní služieb starostlivosti o dieťa**

(ďalej len "Zmluva")

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka  
medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

**Montessori Academy s. r. o.**  
so sídlom: č. domu 625, 908 80 Sekule  
IČO: 51 171 571  
zapísaný: v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka číslo 40984/  
zastúpený: Dominika Rusňáková, konateľ  
peňažný ústav: Tatra banka a.s.  
číslo účtu: SK28 1100 0000 0029 4904 9096

(ďalej len "Poskytovateľ")

a

meno a priezvisko:  
trvale bytom:  
číslo účtu:  
peňažný ústav:

(ďalej len "Objednávateľ")

ako zákonný zástupca dieťaťa:  
meno a priezvisko:  
bytom:  
dátum narodenia:

(ďalej len "dieťa")

**I. Úvodné ustanovenia**

- 1.1 Poskytovateľ prevádzkuje súkromnú škôlku nachádzajúcu sa na adrese Sekule, č. domu 625 (ďalej len "Škôlka") a vyhlasuje, že je oprávnený uzavrieť túto Zmluvu s Objednávateľom za účelom poskytovania služieb vymedzených v tejto Zmluve. Škôlka nie je v čase uzavretia Zmluvy zaradená do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.
- 1.2 Objednávateľ týmto vyhlasuje, že jeho dieťa je zdravotne spôsobilé na umiestnenie v škôlke, nie sú mu známe žiadne prekážky, ktoré by v čase uzatvorenia tejto Zmluvy znemožňovali umiestniť dieťa do škôlky, údaje o dieťati uvedené v prihláške (príloha č. 1) sú pravdivé a úplné.

**II. Predmet zmluvy**

- 2.1 Predmetom Zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi nasledovné služby
  - 2.1.1 služby starostlivosti o dieťa
    - celodennú starostlivosť v čase od 7,00 hod. do 17,00 hod.

- poldennú starostlivosť v čase od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_
  - 2.1.2 poskytovanie stravy (desiata, obed, olovrant) a nápojov dieťaťu a to v závislosti od dohodnutého rozsahu starostlivosti.
  - 2.2 Objednávateľ sa zaväzuje za poskytnutú starostlivosť a stravu zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú odplatu.
  - 2.3 Predmetom starostlivosti je dieťa uvedené v záhlaví tejto Zmluvy.
  - 2.4 Starostlivosť podľa tejto Zmluvy sa bude vykonávať v priestoroch Škôlky uvedených v článku I. tejto Zmluvy a to počas pracovných dní v školskom roku (t. j. v pracovných dňoch od 2. 9. do 30. 6. príslušného školského roka). Počas mesiacov júl a august bude Poskytovateľ poskytovať služby v závislosti od záujmu objednávateľov a to za vopred dohodnutých podmienok.
  - 2.5 Poskytovateľ poskytuje nadštandardné služby starostlivosti o dieťa aj mimo času uvedeného v bode 2.1 po predchádzajúcej dohode s učiteľom, a to:
    - 2.5.1 služby starostlivosti o dieťa po 17,00 hod.,
    - 2.5.2 služby starostlivosti o dieťa v sobotu, nedeľu a sviatky.
- Objednávateľ berie na vedomie, že služby podľa bodu 2.5 nie sú nárokovateľné a môže ich využiť výlučne po predchádzajúcej dohode s príslušným učiteľom.
- 2.6 Podmienkou pre poskytovanie služieb starostlivosti podľa bodu 2.5.2 Zmluvy sú minimálne 4 nepretržité hodiny starostlivosti.

### **III. Práva a povinnosti Poskytovateľa**

- 3.1 Poskytovateľ sa touto Zmluvou zaväzuje poskytovať Objednávateľovi nasledovné služby:
  - a) starostlivosť o dieťa v priestoroch Škôlky v dohodnutom rozsahu podľa bodu 2.1 a 2.5 tejto Zmluvy,
  - b) stravovanie (desiatu, obed, olovrant v prípade celodennej starostlivosti, prípadne upravené podľa rozsahu poskytovanej starostlivosti) a pitný režim dieťaťa,
  - c) vzdelávanie na princípoch Montessori pedagogiky pod vedením certifikovanej Montessori učiteľky s nadobudnutou dlhoročnou praxou v medzinárodných škôlkach, ktorá je osobnostne a vzdelaním pripravená so schopnosťou vnímavosti k momentálnym potrebám dieťaťa a s dôverou k dieťaťu,
  - d) výučbu anglického jazyka s učiteľkou s nadobudnutým medzinárodným vzdelaním vo Veľkej Británii.
- 3.2 Poskytovateľ v súlade s princípmi Montessori pedagogiky zabezpečí individuálny a rešpektujúci prístup k dieťaťu a jeho prirodzenému vývinu a Montessori pripravené prostredie, v ktorom má dieťa možnosť slobodne tvoriť a pracovať na rozvíjaní svojej osobnosti. Starostlivosť o dieťa bude prebiehať v malej skupine detí v nesúťaživom, rešpektujúcom, harmonickom a bezpečnom prostredí.
- 3.3 Poskytovateľ zabezpečí pre dieťa mydlo, uteráky, vankúš, prikrývku a posteľnú bielizeň.
- 3.4 Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne informovať Objednávateľa o ochorení dieťaťa alebo o úraze dieťaťa, ktoré vznikli pri poskytovaní starostlivosti.
- 3.5 Poskytovateľ má právo odmietnuť prevzatie dieťaťa do starostlivosti, ak:

- a) Objednávateľ pred nástupom dieťaťa neodovzdá lekárske potvrdenie podľa bodu 4.1 písm. a) Zmluvy,
- b) dieťa má zjavné príznaky akútneho ochorenia (ako sú najmä, nie však výlučne infekčná nádcha, kašeľ, teplota, zvracanie, bolesti brucha, hnačka) alebo príznaky infekčného ochorenia (ako sú najmä, nie však výlučne ovčie kiahne, osýpky, čierny kašeľ, mumps, rubeola),
- c) Objednávateľ neuhradil Poskytovateľovi školné alebo platbu za stravu najneskôr do konca príslušného kalendárneho mesiaca.

#### **IV. Práva a povinnosti Objednávateľa**

- 4.1 Objednávateľ je povinný pred nástupom dieťaťa do Škôlky odovzdať Poskytovateľovi:
  - a) potvrdenie od ošetrojúceho detského lekára o dobrom zdravotnom stave dieťaťa s výslovným potvrdením, že dieťa môže byť umiestnené v kolektíve,
  - b) prihlášku s informáciami o dieťati, o prekonaných zdravotných problémoch, o úrazoch, o častých zdravotných problémoch, o osobitostiach správania dieťaťa, o osobitostiach denného režimu a stravovania dieťaťa a o ďalších informáciách v ňom uvedených,
  - c) pyžamo, odev na prezlečenie a prezuvky.
- 4.2 Objednávateľ je povinný informovať Poskytovateľa, resp. jeho zamestnancov o vopred známej neprítomnosti dieťaťa v Škôlke.
- 4.3 Objednávateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi náhle ochorenie alebo iný dôvod neprítomnosti dieťaťa v Škôlke a to najneskôr do 8,00 hod. daného dňa telefonicky na tel. čísle +421 948 508 334.
- 4.4 V prípade diagnostikovania infekčného ochorenia dieťaťa je Objednávateľ povinný bezodkladne informovať o tejto skutočnosti Poskytovateľa.
- 4.5 Objednávateľ je povinný v záujme citlivého a správneho pedagogického prístupu k dieťaťu oznamovať Poskytovateľovi všetky skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na chovanie a pobyt dieťaťa v kolektíve.
- 4.6 Objednávateľ je povinný dôsledne dbať na to, aby odovzdal dieťa do Škôlky zdravé, bez akýchkoľvek príznakov ochorenia. V prípade, ak sa počas poskytovania starostlivosti u dieťaťa prejavujú/prejavujú príznaky ochorenia, Poskytovateľ informuje o tejto skutočnosti Objednávateľa a Objednávateľ je povinný zabezpečiť bezodkladne vyzdvihnutie dieťaťa zo Škôlky.

#### **V. Školné a poplatok za stravu**

- 5.1 Objednávateľ sa zaväzuje platiť odplatu za služby poskytnuté na základe tejto Zmluvy, a to:
  - 5.1.1 školné vo výške \_\_\_\_\_ Eur vrátane DPH za mesiac v prípade starostlivosti podľa bodu 2.1 Zmluvy,
  - 5.1.2 poplatok za stravu vo výške \_\_\_\_ Eur vrátane DPH denne,
- 5.2 Výška školného dohodnutá v tomto článku je fixná a na jej výšku nemá vplyv absencia dieťaťa z akéhokoľvek dôvodu v príslušnom kalendárnom mesiaci. Objednávateľ je povinný uhradiť školné najneskôr do 5. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, za ktorý školné platí, bezhotovostne na účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví Zmluvy.

- 5.3 Poplatok za stravu je splatný mesačne najneskôr do 5. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, za ktorý sa platí, bezhotovostne na účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví Zmluvy. Výška poplatku za stravu v príslušnom kalendárnom mesiaci sa určí ako súčin denného poplatku za stravu a počtu pracovných dní v príslušnom kalendárnom mesiaci. V prípade absencií dieťaťa v príslušnom mesiaci, bude výška stravného za nasledujúci mesiac znížená o sumu stravného nevyužitého v dôsledku absencie dieťaťa a to vo výške rovnajúcej sa súčinu počtu dní absencií dieťaťa za predchádzajúci mesiac a denného poplatku za stravu. Zníženie poplatku za stravu podľa predchádzajúcej vety sa uplatní výlučne v prípade, ak rodič oznámi absenciu dieťaťa najneskôr do 8,00 hod. ráno príslušného dňa.
- 5.4 Za nadštandardné služby starostlivosti o dieťa podľa bodu 2.5 je Objednávateľ povinný uhradiť Poskytovateľovi odplatu:
- 5.4.1 vo výške \_\_\_ Eur za každú aj začatú hodinu služby starostlivosti podľa bodu 2.5.1 Zmluvy (po 17,00 hod. v pracovné dni),
- 5.4.2 vo výške \_\_\_ Eur za každú aj začatú hodinu služby starostlivosti podľa bodu 2.5.2 Zmluvy (sobota, nedeľa, sviatok),
- 5.4.3 poplatok za stravu vo výške \_\_\_ Eur v prípade starostlivosti podľa bodu 2.5.2 Zmluvy (sobota, nedeľa, sviatok).
- 5.5 Odplatu za nadštandardné služby starostlivosti o dieťa bude Objednávateľ platiť na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom boli nadštandardné služby poskytované, vo výške podľa rozsahu využitia nadštandardnej starostlivosti Objednávateľom.

## VI. Doba platnosti a ukončenie Zmluvy

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli na dobe trvania Zmluvy na dobu určitú, od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_
- 6.2 Objednávateľ je oprávnený vypovedať túto Zmluvu v prípade, že dieťa zo závažných zdravotných dôvodov nemôže navštevovať Škôlku. Túto skutočnosť je Objednávateľ povinný preukázať lekárskou správou od príslušného ošetrojúceho lekára dieťaťa. Na základe výpovede Objednávateľa podľa tohto článku Zmluva zaniká uplynutím kalendárneho mesiaca, v ktorom bola výpoveď doručená.
- 6.3 Objednávateľ je oprávnený vypovedať túto Zmluvu bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede Poskytovateľovi. Objednávateľ berie na vedomie, že je povinný zaplatiť školné aj za obdobie výpovednej lehoty bez ohľadu na to, či dieťa počas výpovednej lehoty navštevuje Škôlku.
- 6.4 Poskytovateľ je oprávnený vypovedať túto Zmluvu, ak Objednávateľ porušuje povinnosti uvedené v tejto Zmluve. Výpovedná doba je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Objednávateľovi.
- 6.5 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy z dôvodu závažného porušenia povinnosti zo strany Objednávateľa. Za závažné porušenie tejto Zmluvy sa považuje najmä
- 6.5.1 skutočnosť, že prihláška dieťaťa alebo lekárske potvrdenie neobsahuje/neobsahovalo informácie potrebné pre riadnu starostlivosť o dieťa a ktoré spolu alebo jednotlivo sú spôsobilé privodiť poškodenie zdravia dieťaťa alebo zdravie iných detí v Škôlke,
- 6.5.2 neuhradenie školného alebo poplatku za stravu za dva po sebe nasledujúce mesiace,
- 6.5.3 opakované odovzdanie dieťaťa do Škôlky, ktoré má príznaky ochorenia alebo nevyzdvihnutie dieťaťa po výzve Poskytovateľa podľa bodu 4.6 Zmluvy.

**VII. Záverečné ustanovenia**

- 7.1 Akékoľvek zmeny, dodatky a doplnenie tejto Zmluvy musia byť dojednané v písomnej forme po predchádzajúcom odsúhlasení oboma zmluvnými stranami.
- 7.2 Právne vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 7.3 Táto zmluva sa vyhotovuje v 2 vyhotoveniach, každé s platnosťou originálu, pričom 1 (slovom jedno) vyhotovenie obdrží Poskytovateľ a 1 (slovom jedno) vyhotovenie obdrží Objednávateľ.
- 7.4 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je prihláška podpísaná rodičmi dieťaťa ako príloha č. 1. Za úplnosť a správnosť údajov uvedených v tejto Zmluve, ako aj v jej prílohách zodpovedá Objednávateľ.
- 7.5 Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a bez výhrad s ňou súhlasia, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali.

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Poskytovateľ****Montessori Academy s. r. o.**\_\_\_\_\_  
**Objednávateľ**

Priloha č.1

## PRIHLÁŠKA DIEŤAŤA DO MONTESSORI ACADEMY

<b>Meno a priezvisko dieťaťa:</b>	
Dátum a miesto narodenia:	
Rodné číslo:	
Bydlisko:	
<b>Nástup dieťaťa odo dňa:</b>	
<b>OTEC - meno a priezvisko:</b>	
Telefónne číslo:	
Email:	
Telefónne číslo zamestnanie:	
Zamestnávateľ:	
<b>MATKA - meno a priezvisko:</b>	
Telefónne číslo:	
Email:	
Telefónne číslo zamestnanie:	
Zamestnávateľ:	
<b>Počet súrodencov v rodine:</b>	
Dieťa:	navštevovalo - nenavštevovalo MŠ
Prihlasujem dieťa na pobyt: a.) celodenný (desiata, obed, olovrant) b.) poldenný (desiata, obed) c.) poldenný (desiata)	
Alergie, alebo iné zdravotné problémy, strava:	
Iná dôležitá informácia o dieťati:	

\_\_\_\_\_  
 Dátum podania prihlášky

\_\_\_\_\_  
 Podpis rodiča (zákonného zástupcu)

**Vyhlasenie zákonného zástupcu**

1. Vyhlasujem, že svoje dieťa po príchode do predškolského zariadenia osobne odovzdávam službukonajúcej učiteľke a po ukončení výchovnej starostlivosti ho preberie zákonný zástupca, alebo iná poverená osoba na základe písomného splnomocnenia.

2. Zaväzujem sa, že oznámim riaditeľstvu predškolského zariadenia výskyt infekčnej choroby v rodine, u dieťaťa alebo v najbližšom okolí.

Čestne vyhlasujem, že dieťa nie je prihlásené v inej materskej škole.

Podpis

Potvrdenie lekára o zdravotnom stave dieťaťa:

Pečiatka a podpis lekára